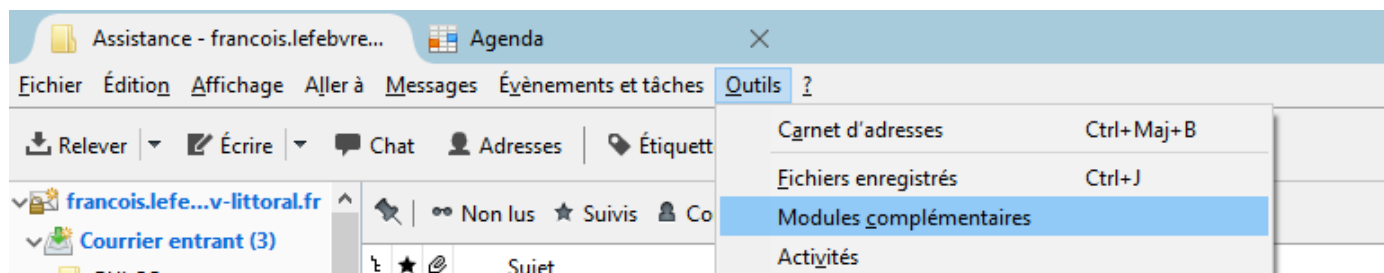


Votre agenda sous Thunderbird

Pour synchroniser votre agenda webmail avec Thunderbird vous devez installer un module complémentaire :

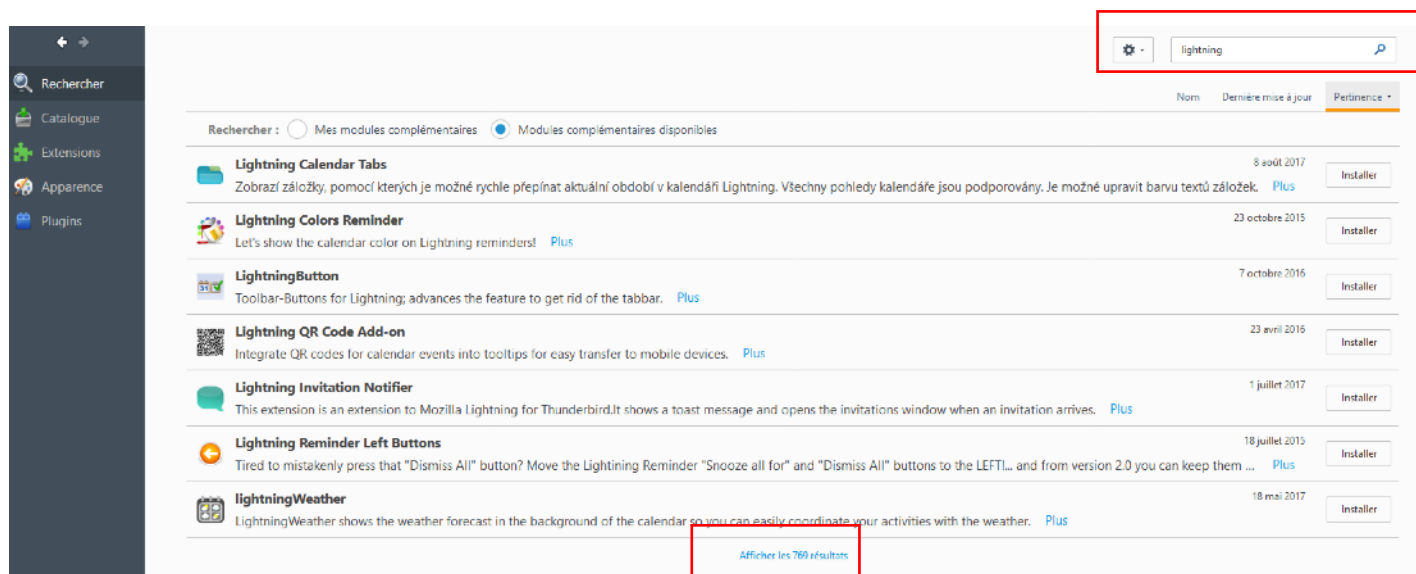
Installation du module « lightning »

Outils – Modules complémentaires



Capture 1

Rechercher « lightning » et afficher « plus de résultats »



Capture 2

Installer celui-ci :

Trier par : **Pertinence** | Plus d'utilisateurs | Les mieux notés | Les plus récents | Plus ▾



Lightning REDÉMARRAGE NÉCESSAIRE

+ Ajouter à Thunderbird

Gérez votre emploi du temps quotidien directement dans Thunderbird ! L'extension Lightning vous permet de gérer un ou plusieurs agendas (local ou sur internet), les tâches, rendez-vous et invitations.

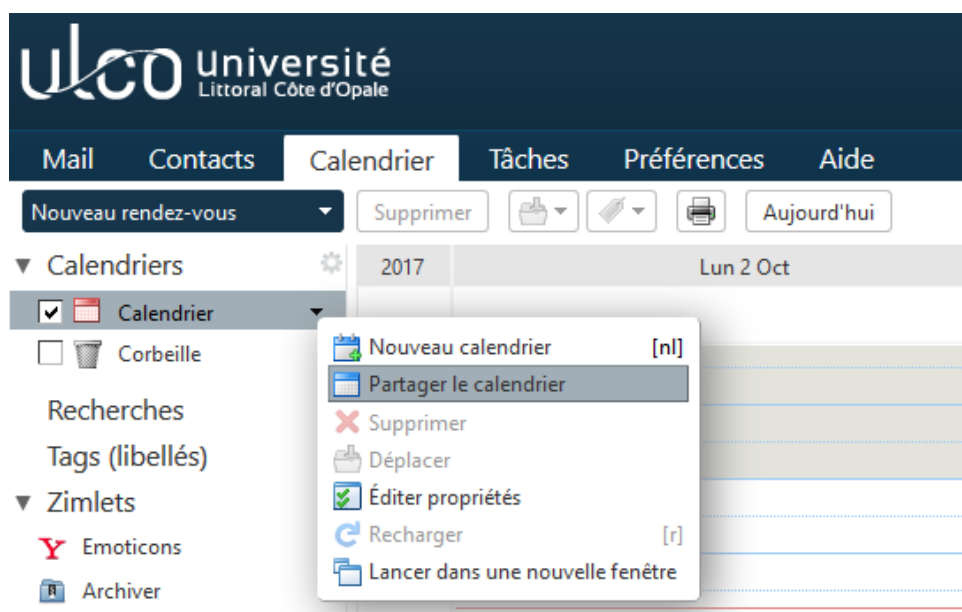
★★★★★ (1 840) · 6 374 423 utilisateurs

Capture 3

Récupérer le lien de votre calendrier

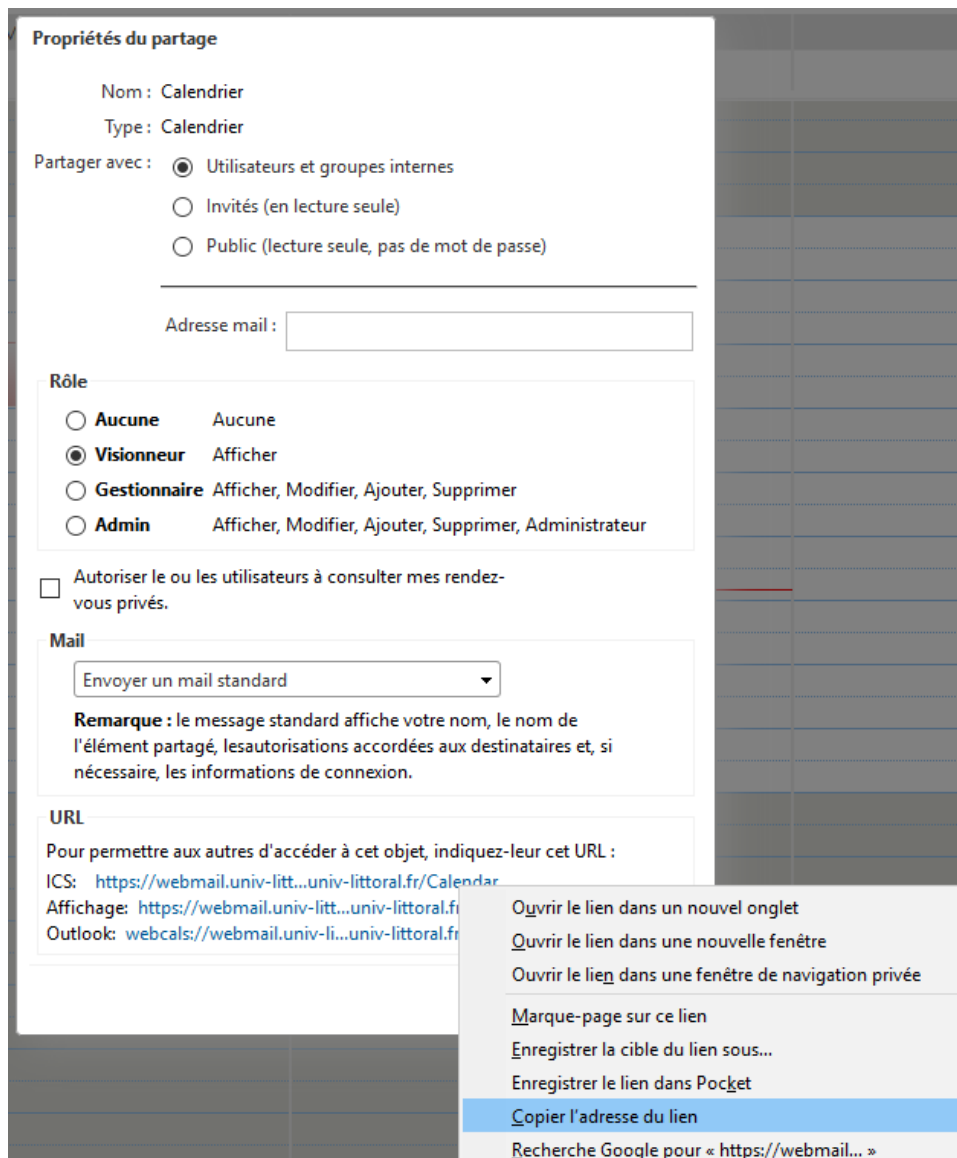
Une fois le module installé, nous devons récupérer le lien de votre calendrier. Pour cela, connectez-vous sur <https://webmail.univ-littoral.fr>

Dans l'onglet « **Calendrier** », **sélectionner** le calendrier en question, **cliquez sur la petite flèche** à droite de ce dernier, « **Partager le calendrier** »



Capture 4

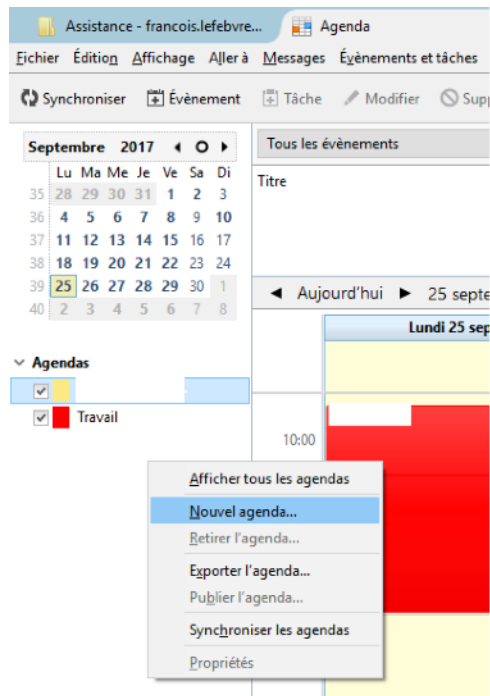
En bas de la fenêtre, **clic droit sur le lien ICS**, « Copier l'adresse du lien »



Capture 5

Ajouter un calendrier

Sous Thunderbird, dans l'onglet « Agenda », **clic droit**, « **Nouvel agenda** »



Capture 6

Choisir :

- Sur le réseau
- Format : CalDAV
- Emplacement : Coller ici le lien que vous avez enregistré depuis le site internet webmail.univ-littoral.fr (capture d'écran 5)

Attention

le lien que vous avez copié/collé n'est pas tout à fait correct, **il faut corriger** :

<https://webmail.univ-littoral.fr/home/VOTREIDENTIFIANT/VOTRECALENDRIER>

en

<https://webmail.univ-littoral.fr/dav/VOTREIDENTIFIANT/VOTRECALENDRIER>