


Les listes de diffusion

Les propriétaires peuvent modifier la configuration de leur(s) liste(s). Ils peuvent entre autres :

- Gérer les abonnés,
- Configurer la liste,
- Gérer l'espace de documents partagés,
- Consultez les statistiques.

Ajout de propriétaire et de modérateur

Si vous souhaitez ajouter une personne supplémentaire pour la gestion de votre liste, cliquez sur le crayon  dans le menu de gauche correspondant.

Vous pourrez déclarer une personne supplémentaire via le formulaire :

adresse email :

nom :

informations privées :

profil :

Gestionnaire non privilégié

mode de réception :

recevoir une notification par email



visibilité :

affiché dans le menu de liste



Gestion des abonnés



Gérer les abonnés

- ➔ Afficher la liste des membres
- ➔ Parcourir les demandes d'abonnement
- ➔ Parcourir les demandes de désabonnement
- ➔ Ajout/suppression d'abonnés

Les listes de diffusion

Ajouter des abonnés

L'action se fait de manière individuelle ou en lot, avec l'option d'avertir (ou non) l'utilisateur.

Ajout d'abonnés

Ajouter un unique abonné

Adresse email :

Silencieusement (l'abonné ne recevra pas le message automatique de bienvenue)

Ajouter

Abonnement par lot :

Cliquer sur le bouton "Abonnements par lot" pour abonner un ensemble d'adresses email.

Abonnements par lots

Supprimer des abonnés

L'action se fait de manière individuelle ou en lot, avec l'option d'avertir (ou non) l'utilisateur.

Liste des abonnés

Voir les abonnés

<input checked="" type="checkbox"/>	Email	Domaine	Nom	Réception
<input type="checkbox"/>	francois.lefebvre@univ-littoral.fr		Francois Lefebvre	normal (réception directe des messages)
<input type="checkbox"/>	frederic.calvarin@univ-littoral.fr		Frederic Calvarin	normal (réception directe des messages)
<input type="checkbox"/>	stephane.lebegue@univ-littoral.fr		Stephane Lebegue	normal (réception directe des messages)

Inverser la sélection

Désabonner les adresses sélectionnées

Silencieusement (le message de désabonnement automatique ne sera pas envoyé)

Gestion automatisée

Il est tout à fait possible d'envisager une alimentation automatique des abonnés.

Les listes de diffusion

C'est le cas par exemple des listes de diffusion étudiantes : par niveau, formation etc...

De plus, une liste de diffusion peut inclure une autre liste de diffusion. Par exemple : la liste « personnels-ulco » serait une liste pointant vers la liste des personnels de chaque ville ou CGU, ou laboratoire.

Si tel est votre cas, merci de nous contacter : assistance-liste@univ-littoral.fr

D'autres documents présentent en détail l'administration de votre liste.

Consultez-les en suivant ce lien : <https://scosi.univ-littoral.fr/assistance/listediffusion/>

Pour de plus amples informations ou des conseils, nous vous invitons à vous rapprocher de notre service : assistance-liste@univ-littoral.fr