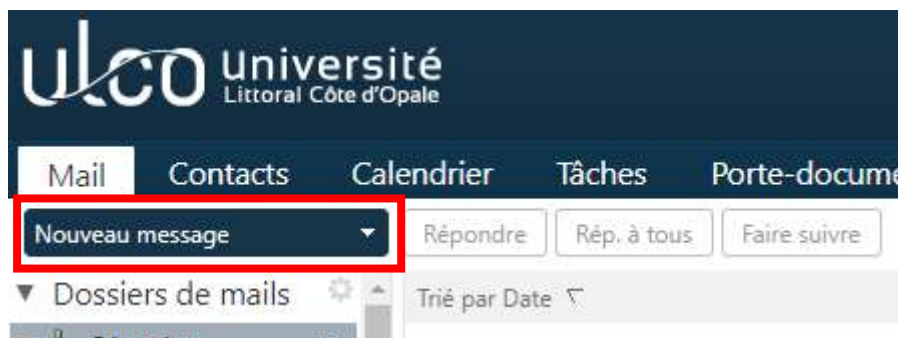


# Envoyer plus tard...

Vous organisez un événement et avez besoin de planifier l'envoi d'email ? C'est possible depuis le [webmail](#) de l'Université.

Rédigez votre email en cliquant sur « Nouveau message »



Choisissez le moment de l'envoi en cliquant sur la flèche, à côté de « Envoyer »



Retrouvez l'intégralité des tutoriels sur : <https://scosi.univ-littoral.fr/assistance/webmail/>

Pour de plus amples informations ou des conseils, nous vous invitons à vous rapprocher de notre service : [assistance-webmail@univ-littoral.fr](mailto:assistance-webmail@univ-littoral.fr)